



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00784

Поделение: _____

Изходящ номер: УС - 04 - 09000063 от дата 11/11/2014

Коментар на възложителя:

Община Рила ще изпрати настоящето Обявление до АОП по електронен път и общината ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, при което срокът за получаване на офертите се намалява със $7+5=12$ дни и става $40-12=28$ дни.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Рила

Адрес

област Кюстендил, община Рила, град Рила, пл. "Възраждане" № 1

Град

Рила

Пощенски код

2630

Държава

Република
България

За контакти

Елена Панчева

Телефон

0887 848439

Лице за контакти

Елена Панчева

Електронна поща

rilamunicipality@gmail.com

Факс

07054 8833

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.grad-rila.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://grad-rila.nit.bg/obshhestveni-porchki/oup-rila/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Рила, изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Рила, с. Смочево код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПСОВ, И КАНАЛИЗАЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ И ДЪЖДОВНА КАНАЛИЗАЦИЯ В С. СМОЧЕВО, ОБЩИНА РИЛА“		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71410000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Рила, изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост“, като при изпълнението ѝ се спазват следните етапи: 1. Първи етап на проектиране: Максимален срок за изпълнение 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 31.08.2015 г. В изпълнение на първия етап на проектирането, избраният за изпълнител участник следва да предаде на възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 3 (три) на цифров носител във формат за GIS;

А) Предварителен проект (ПП) на ОУПО на община Рила, съдържащ текстови и графични материали, съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Рила“, одобрено с Решение № 542/05.06.2014г. на Общински съвет – гр. Рила

Б) Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС); 2. Втори етап на проектиране: Максимален срок на изпълнение (съгласно оферта на определения за изпълнител участник в процедурата) календарни дни, след датата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО на Община Рила, съгласно

изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията. В изпълнение на втория етап на проектирането, избраният за изпълнител участник следва да предаде на възложителя в 5 (пет) екземпляра на хартиен и 3 (три) на цифров носител във формат за GIS.

Забележка: Сбора на Първи и Втори етап на проектиране не може да бъде по-дълг от общият срок за изпълнение на поръчката.

А) Окончателен проект на ОУПО съдържащ текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и други съгласно приложимото законодателство, като:

Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките;

Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват отново

Б) Окончателна Екологична оценка и Оценка за съвместимост, в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица.

Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии и устройствени зони, да дава възможност за извличане на информация за видове територии, устройствени зони, поземлени имоти, както и справки по зададени критерии.

Допълнителни изисквания във връзка с ОУПО са разписани в Техническото задание, неразделна част от документацията за участие, до която е осигурен публичен достъп на официалния интернет адрес на Възложителя - www.grad-rila.bg - "Профил на купувача" - Обществени поръчки.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 121253 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/08/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ:

1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 212,00 лева (хиляда двеста и дванадесет лева) без ДДС;

1.2. Гаранцията за участие може да се внесе в брой по сметката на Община Рила, може да се представи по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

1.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

1.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Рила (в лева): Банка: Си Банк – клон гр. Рила; IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01; BIC BUIBBGSF.

1.5. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

1.6. В банковата гаранция следва изрично да е посочено, че тя е безусловна и неотменима;

в полза на Община Рила;

със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка;

за настоящата обществена поръчка.

1.7. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП;

1.8. Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.9. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие – Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС.

2.2. Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване

2.5. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Рила: IBAN BG79 BUIB 7837 3330 0424 01, BIC BUIBBGSF, при банка: Си Банк – клон гр. Рил

2.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде

банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Рила;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора

2.7. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2.8. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение - Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.9. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

2.10. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престоили при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Финансирането се осъществява от Община Рила и от Министерството на инвестиционното проектиране /МИП/. МИП осигурява финансиране в съответствие с договорените условия в Споразумението за финансиране между Община Рила и МИП. Община Рила осигурява собствено финансиране, взето с решение на Общинския съвет, за разликата по сключения договор с избрания за изпълнител участник. Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева по следната схема:

1.1. Авансово плащане в размер на 20% от общата стойност по договора за възлагане на обществената поръчка в 5-дневен срок от дата на подписване на договора, при наличие на следните кумулативни условия:

- Получено авансово плащане от Министерството на инвестиционното проектиране по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- представяне на надлежни счетоводни документи от страна на избрания за изпълнител участник.

1.2. Окончателно плащане в размер на разликата между цената на договора и изплатеното авансово плащане, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, до размера на частичното финансово подпомагане, след предоставен трансфер от финансиращия орган. МИП предприема необходимите действия за извършване на трансфер към Община Рила за остатъка до размера на финансовото подпомагане след одобряване на решението на Националния експертен съвет по инвестиционно проектиране (НЕСИП) за приемане на Предварителен проект на ОУПО след представяне на заверено копие на фактура от изпълнителя. Разликата до размера на сключения договор се финансира със собствени средства от Община Рила, съгласно решение на Общинския съвет.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор и/или споразумение, което следва

да бъде с нотариална заверка на подписите. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

1.1. Договорът/споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията са отговорност на упълномощения член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на договора до края на гаранционния срок, съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

разпределение на дейности по изпълнение на поръчката, в случай, че обединението бъде определено за изпълнител

1.2. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

1.3 Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

1.4. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени

1.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД).

От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от

обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението.

За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата следва да съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор" и наименование на уч-ка
- ПЛИК "2" с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на уч-ка
- ПЛИК "3" с надпис "Предлагана цена" и наименование на уч-ка.

Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документ е основание за отстраняване на уч-ка след прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи.

„Документи за подбор“ – Плик № 1. Документите се подреждат в папка в следния ред: 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка; 2) Представяне на участника – Обр. №1, което включва: – посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща инф-я в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. – декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Прилож. №1 към Обр. №1

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява уч-ка в процедурата (когато уч-кът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. документите му за съдебна регистрация) – оригинал; 4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5) Декл-я от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – Обр. №2; 6) Декл-я по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от ст-стта на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Обр. №3; 7) Декл-я за съгласие за участие като подизпълнител – Обр. №4; 8) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя. 9) Декл-я по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договор – Обр. №5; Съгл. чл. 51а от ЗОП уч-кът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с

възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. 10) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгл. посочените изисквания в раздел III.2.3)

„Технически възможности“ на настоящото обявление.

11) Декл-я за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Обр.

№8Изискванията към обединенията са подробно описани в РАЗДЕЛ I - ДОКУМЕНТАЦИЯ към това Обявление. Плик №2 съдържа: попълнено и подписано „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Обр. 9, и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, и приложена Работна програма (изготвя се съгласно указанията в Документацията за участие, Техн. спецификация и методиката за оценка). Плик №3 съдържа: попълнен и подписан Обр. №10, оригинал като стойностите следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъдат посочени стойностите без ДДС и стойностите с ДДС. Ценовата оферта трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква инф-я за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнил услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие от съответния участник. Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални

получателя или от компетентен орган, или
б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

2.Списък с екип за изпълнение на поръчката, който участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, в който да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки един от посочените експерти - Образец №6

На основание чл. 69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявлението за поръчката и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 51а участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и/или интегрирани планове за градско възстановяване и развитие и/или екологични оценки и/или финансово-икономически анализи за територии с обхват минимум 300 кв.км.В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изброеното по-горе изискване се прилага за обединението/консорциума като цяло.2.Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти:1)Експерт - Ръководител екип - с висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" и/или "Урбанизъм", или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на устройственото планиране. Изготвяне или ръководство минимум на две разработки в областта на устройственото планиране, считани за сходни с предмета на настоящата поръчка.2)Експерт - Архитект-урбанист - с висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Урбанизъм" и/или "Архитектура", или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на устройственото планиране;3) Експерт - Ландшафтен архитект - с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Ландшафтен архитект" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;4) Експерт -

	<p>Инженер – геолог – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Геология“ или еквивалентна с минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността; 5) Инженер – комуникатор – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, строителен инженер специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация; 6) Експерт – Инженер – инфраструктура – с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, строителен инженер специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация; 7) Експерт – Еколог – с висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Екология“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността, не по-малко от 5 (пет) години, опит в изготвянето на Екологична оценка в т.ч. Оценка за съвместимост; 8) Експерт – Инженер-геодезист – с висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Геодезия“, или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността в пространственото планиране. 9) Експерт – Статистик – демограф – с висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: География или</p>
--	--

	Социология, или Демография, или еквивалент.10) Експерт - Икономист-регионалист - с висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Икономика“ или еквивалентна, с минимум 3 (три) годишен професионален опит по специалността, опит в разработването на финансово-икономически анализи; Продължава в раздел VI. Друга информация - VI.3 - Допълнителна информация
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
Показатели	Тежест	
1	1. Срок за изпълнение на първия етап от проектирането - И	20
2	Работна програма - Р	50
3	Ценово предложение - Ц	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 10/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Място (когато е приложимо): гр. Рила, сградата на Община Рила, пл. "Възраждане" № 1, етаж втори, Заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазването на установения режим за достъп до сградата на община Рила	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
12) Експерт – Юрист – (специалист в ТСУ) – с висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Право“, или еквивалентна, с юридическа правоспособност, с минимум 3 (три) години професионален опит по специалността.	
13) Експерт – Паметници на културата – с висше образование, образователно – квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; с пълна проектантска правоспособност в областта на професионалната си квалификация; вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН; За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“	

следва да се разбира специалност, получена в чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

Забележка: Не се допуска посочените от участника експерти да съвместяват две или повече експертни позиции в предложения екип за изпълнение на поръчката.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

- Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т.4 и ал. 7 от ЗОП;
- Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение,

действие или бездействие се обжалва.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Кмет на Община Русе
М. Костов

